

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЮБЫТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

20.08.2024 года

№69

р.п.Любытино

**Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие
коррупции в МАОУ «Любытинская средняя школа»
на 2024/2025 учебный год**

На основании приказа комитета образования Любытинского муниципального района от 19.09.2013 г. №181 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей в общеобразовательных учреждениях Любытинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение антикоррупционных мер в МАОУ «Любытинская средняя школа» Мирошниченко Н.В., директора школы.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Любытинская средняя школа» на 2024/2025 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей).
3. Разместить информацию по антикоррупции на стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В. Мирошниченко



Утверждаю:
Директор МАОУ «ЛСШ»
Н.В. Мирошниченко
Приказ №69 от 20.08.2024 г.

План по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Любытинская средняя школа» на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Любытинская средняя школа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Школы;
- повышение авторитета ОУ и педагогов в социуме. Общий контроль за реализацией плана и его результатами осуществляют директор школы и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	секретарь комиссии

2.	Проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в 2024-2025 учебном году в рамках предоставления платных образовательных услуг.	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, корректировка НЛА школы по вопросам противодействия коррупции. Организация работы по поддержанию в актуальном виде подраздела на официальном сайте школы.	ежемесячно	Комиссия по противодействию юкоррупции
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подверженориску коррупционных проявлений.	август-сентябрь	Директор школы
5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
8.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных Правонарушений.	в течение года по мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Директор
10.	Работа по заявлениям сотрудников школы о возможном возникновении конфликта интересов	По мере поступления	Комиссия, директор
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	в течение года по мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции

12.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Постоянно, при приеме на работу	секретарь
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	секретарь комиссии
Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной Политики			
14.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции. Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Ежеквартально В конце уч.года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов с размещением на сайте учреждения.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Давыденко Е.В.
16.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга жалоб и предложений, ПОС и др.) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Осуществление контроля за организацией проведением ЕГЭ.	сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
18.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	март - сентябрь	Заместитель директора по УВР
19.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
20.	Контроль за индивидуальным отбором граждан для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение)	июнь-август	Заместитель директора по УВР
21.	Проведение социологического Исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	апрель - май	Педагог-психолог

22.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Директор
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
23.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течении года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
24.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	Заместитель директора по УВР
25.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор
26.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор
27.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор
28.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством школы
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
29.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
30.	Организация личного приема граждан директором школы и заместителями.	по мере обращения	Директор школы

31.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. 	сентябрь - май, июнь	Зам. директора по УВР
32.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
33.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Апрель (май)	Директор школы, Зам. директора по УВР
34.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по ВР
35.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, родителей	раз в четверть	классные руководители
36.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	в течение года	Зам. директора по ВР

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
37.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
38.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года по мере возникновения	Директор