



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.09.2024

№ 1190

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего среднего общего

образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Новгородской области от 01.04.2022 № 434 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования».

**Министр**

**Д.Н. Яковлев**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новгородской  
области

от 13.09.2024 № 1990

**Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС, Порядок) и взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС).

Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату

сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

распоряжением Правительства Новгородской области от 13.12.2016 № 366-рз «О создании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

1.2. РИС является государственной информационной системой.

Целью формирования РИС является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее прием на обучение).

1.3. Организация формирования и ведения РИС осуществляется министерством образования Новгородской области (далее министерство).

Обладателем информации, содержащейся в РИС, является Новгородская область. От имени Новгородской области полномочия обладателя информации, содержащейся в РИС, осуществляются министерством.

1.4. Оператором РИС является министерство. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС осуществляется региональным центром обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ).

## **2. Порядок работы в РИС**

2.1. Оператор РИС и РЦОИ обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- а) техническое функционирование РИС;
- б) осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в РИС;
- в) обеспечение доступа к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;
- г) обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС;
- д) обеспечение взаимодействия ФИС и РИС.

2.2. Внесение сведений в РИС осуществляется оператором РИС и РЦОИ.

2.3. Сведения для внесения в РИС предоставляются оператору РИС и РЦОИ следующими органами и организациями (далее поставщики информации РИС):

органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

расположенными на территории Новгородской области образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Поставщики информации РИС вправе предоставлять операторам РИС сведения для внесения в РИС. В этом случае сведения в РИС вносятся операторами РИС.

2.4. Поставщики информации РИС несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления оператору и РЦОИ сведений для внесения в РИС.

Оператор РИС и РЦОИ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных ими в РИС, и за своевременность их внесения.

2.5. Министр образования Новгородской области назначает лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в них

информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФИС и РИС.

Руководители организаций, являющихся поставщиками информации РИС, назначают лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС.

2.6. Функционирование РИС осуществляется в защищенной сети передачи данных с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации. Доступ к РИС лиц, ответственных за внесение в них сведений и обработку содержащейся в них информации, осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации, позволяющих однозначно идентифицировать таких лиц и вносимые ими изменения.

2.7. Министерство осуществляет координацию деятельности поставщиков информации РИС по вопросам внесения сведений в РИС, обеспечивает обмен информацией при взаимодействии РИС и ФИС.

2.8. Формирование и ведение РИС, в том числе внесение в РИС сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие ФИС и РИС, доступ к информации, содержащейся в РИС, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

2.9. Поставка специализированных программных средств в министерство для внесения сведений в ФИС и РИС в части информационного обеспечения проведения ГИА осуществляется централизованно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.10. В РИС вносятся следующие сведения:

- а) об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА;
- б) об экзаменационных материалах ГИА;
- в) о результатах обработки итогового собеседования по русскому языку, итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА;
- г) о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- д) об апелляциях участников ГИА;
- е) о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (далее работники);

ж) о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

з) о местах проведения ГИА;

и) об образовательных организациях и органах местного самоуправления;

к) о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА.

2.11. В состав сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа основного общего или среднего общего образования; номер класса (при наличии) - не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

2) об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования (далее - обучающиеся):

а) об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения - ежегодно до 20 февраля;

б) об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения - ежегодно до 20 ноября;

в) перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА;

г) отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - в течение

5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА;

д) отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА;

е) отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА, - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА;

ж) наличие у обучающегося допуска к ГИА - в течение 2 рабочих дней со дня принятия образовательной организацией решения о допуске обучающегося к ГИА;

3) об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее выпускники прошлых лет):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ЕГЭ;

б) отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ЕГЭ.

2.12. В состав сведений об экзаменационных материалах ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) о количестве экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в форме основного государственного экзамена по учебным предметам,



сформированных министерством, - не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена и ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) по учебным предметам, полученных министерством от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, - не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3) о распределении экзаменационных материалов ГИА в местах проведения ГИА - не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае, если экзаменационные материалы ГИА-11 доставляются в пункты проведения экзаменов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанные сведения об экзаменационных материалах в РИС не вносятся.

2.13. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования по русскому языку, итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) о результатах обработки итогового собеседования по русскому языку, итоговых сочинений (изложений): изображения бланков, номера бланков; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию оценивания итогового собеседования по русскому языку, итоговых сочинений (изложений): при проведении итогового собеседования по русскому языку во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта - в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового собеседования по русскому языку, при проведении итогового собеседования по русскому языку в первый рабочий понедельник мая - в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового собеседования по русскому языку; итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля - в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая - в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА: номера бланков; ответы на все задания экзаменационной работы - в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3) о результатах проверки каждого из заданий ЕГЭ: по математике базового уровня - не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; по математике профильного уровня - не позднее 4 календарных дней после

проведения экзамена; по русскому языку - не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – не позднее 2-х календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам - не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

4) о результатах проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам - не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

2.14. В состав сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты проверки («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования по русскому языку во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта - в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового собеседования по русскому языку, при проведении итогового собеседования по русскому языку в первый рабочий понедельник мая - в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового собеседования по русскому языку; при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля - в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая - в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) о результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по пятибалльной системе оценивания - не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов государственной экзаменационной комиссией Новгородской области (далее - ГЭК);

3) о результатах ГИА-11 по учебным предметам, полученных обучающимися и выпускниками прошлых лет: количество первичных баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена по пятибалльной системе оценивания; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня - не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

4) о перепроверках экзаменационных работ участников ГИА:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках экзаменационных работ участников ГИА;

б) номер и дата протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ - в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.15. В состав сведений об апелляциях участников ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, подавших апелляции (далее - апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; содержание поданных апелляций (о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, о несогласии с выставленными баллами ГИА) - в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, - в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции;

в) информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию; информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию.

2.16. В состав сведений о работниках входит информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии); год рождения; реквизитах документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; электронная почта и телефон; месте работы, должности, образовании и квалификации; виде работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА, вносимая в РИС не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА, а при проведении ГИА в дополнительный период - не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного периода проведения ГИА.

2.17. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии); реквизиты документов, удостоверяющих личность; год рождения; электронная почта и телефон (при наличии); даты аккредитации; наименование министерства; реквизиты удостоверений общественных наблюдателей; даты и места проведения ГИА, при проведении которой будут присутствовать общественные наблюдатели, - не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

б) информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА, - в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.18. В состав сведений о местах проведения ГИА входит информация о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для проведения ГИА (далее - пункты проведения экзаменов), информация о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА в каждом пункте проведения экзаменов, вносимая в РИС в указанные сроки:

а) при проведении ГИА-9 в досрочной период - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

б) при проведении ГИА-11 в досрочной период - не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в основной период - не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

2.19. В состав сведений об образовательных организациях и органах местного самоуправления входит следующая информация:

1) Об образовательных организациях: полное и краткое наименование образовательной организации; фамилия имя отчество директора образовательной организации; фамилия имя отчество ответственного за проведение ГИА; почтовый и юридический адрес; электронная почта и телефон; ИНН; ОГРН; КПП образовательной организации; регистрационный номер лицензии; регистрационный номер аккредитации образовательной организации:

## 2) Об органах местного самоуправления:

полное наименование; фамилия имя отчество руководителя; фамилия имя отчество ответственного за проведение ГИА; почтовый и юридический адрес; электронная почта и телефон.

2.20. В состав сведений о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА входит следующая информация:

1) о распределении участников ГИА в местах проведения ГИА: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов; номера аудиторий в пункте проведения экзаменов (включая номер рабочего места в аудитории), в которые распределяются участники ГИА. Указанная информация вносится в РИС в следующие сроки:

а) при проведении ГИА-9 в досрочной период - не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

б) при проведении ГИА-11 в досрочной период - в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в основной период - в течение 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в дополнительный период - не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11;

2) о распределении работников в местах проведения ГИА: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники. Указанная информация вносится в РИС не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА; не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

## **3. Субъекты, участвующие в обмене информацией, содержащейся в РИС**

3.1. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящих Правил понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФИС и РИС информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФИС и РИС.

В период проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и ГИА репликация сведений производится не менее одного раза в сутки.

3.2. Оператор РИС, РЦОИ, поставщики информации РИС используют сведения, содержащиеся в РИС, в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

#### **4. Сроки хранения и обработки информации в РИС**

4.1. Хранение и обработка информации, содержащейся в РИС, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

4.2. Срок хранения сведений, внесенных в РИС, составляет десять лет. По истечении указанного срока сведения из РИС удаляются РЦОИ.

---