

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Любытгинская средняя школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАОУ
«ЛСШ»
(протокол от 13.08.2024 №12)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ЛСШ»
Мирошниченко Н.В.
Приказ №65 от 13.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии при приеме либо переводе в образовательную
организацию для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения (далее — Положение)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) создается на основании приказа директора, в котором указывается состав комиссии, режим работы и период, на который комиссия сформирована.

1.2. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации. Количество членов комиссии не может быть менее трех.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МАОУ «ЛСШ» осуществляется:

- в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии классов профильного обучения

- организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах).

1.4. Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, при приеме в профильные классы на уровень среднего общего образования осуществляется комиссией по следующим критериям:

Профиль/критерии отбора	Количество мест	Балл, полученный на итоговой аттестации (К1 и К2)		Результаты контрольной работы (К3)
Технологический	7	по русскому языку	по математике	По физике или информатике (по выбору участника индивидуального отбора)
Естественно научный	7	по русскому языку	по математике	По биологии или химии (по выбору участника индивидуального отбора)
Психолого-педагогический	10	по русскому языку	по математике	По литературе или обществознанию (по выбору участника индивидуального отбора)

2. Комиссия по индивидуальному отбору

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) создается на основании приказа директора, в котором указывается состав комиссии, режим работы и период, на который комиссия сформирована.

2.2. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации. Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2.3. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы (группы) осуществляется комиссией по следующим критериям:

– за достижения на школьном уровне обучающемуся выставляется 1 балл за одно достижение (призовое место);

– за достижения на муниципальном уровне – 3 балла за одно достижение (призовое место);

– за достижения на региональном уровне – 5 баллов за призовое место;

– за достижения на всероссийском уровне – 10 баллов за призовое место;

– за достижения на международном уровне – 15 баллов за призовое место;

– за участие в дополнительном образовании – 3 балла.

2.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

а) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

б) победители муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийских и региональных предметных олимпиад, а также других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

г) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по обязательным экзаменам;

д) награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующим профильным предметам.

2.5. При приеме документов сотрудник приемной комиссии обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности, отраженные в её уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, предоставление которых необходимо в силу требований законодательства.

2.6. Время и режим работы приемной комиссии устанавливается образовательной организацией.

3. Прием и обработка документов комиссией

3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) обучающихся представляют в приемную комиссию образовательной организации следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника о приеме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы;

- аттестат об основном общем образовании;

- портфолио (при наличии такового);

- выписки из протоколов результатов ОГЭ по математике, русскому языку и профильному предмету.

- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся).

3.2. Приём заявлений и иных документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы обучающегося.

3.3. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио представляет собой папку с сертификатами по учебным предметам, творческими (и другими) работами по избранному профилю обучения.

3.4. Представленные документы регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату их - регистрации, подпись ответственного сотрудника школы и печать школы. В расписке также указываются сроки уведомления о зачислении в профильные классы (группы), контактный телефон школы для получения информации.

3.5. Списки обучающихся с указанием сроков подачи заявлений размещаются на стенде приёмной комиссии и на официальном сайте школы. Обновление списков производится не реже одного раза в три дня.

3.6. В течение последних пяти рабочих дней приёмной комиссией проводится экспертиза документов. Не позднее последнего дня своей работы приёмная комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов и оформляет своё решение протоколом, где указывается в виде таблицы: фамилия, имя, отчество обучающегося, набранное количество баллов рейтинга, при наличии - проставленная рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

3.7. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

4. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы

4.1. На основании протокола решения приёмной комиссии в течение семи дней издаётся приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы (группы). Приказ в тот же день размещается на информационном стенде и, в течение трех дней, на сайте школы.

4.2. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных школой классах (группах) допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (до 20 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в настоящем Порядке.

4.3. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные образовательной организацией, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор.

По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о

приеме в МАОУ «Любытинская средняя школа»

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения.

4.4. При приеме в общеобразовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.6. Прием заявлений граждан в МАОУ «Любытинская средняя школа» осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии с действующим законодательством. Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством ее размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 рабочих дней с даты зачисления.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей), либо в соответствии с личным заявлением обучающегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и решения приемной комиссии не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

4.9. Основания для отказа в приеме либо переводе обучающегося для получения среднего общего образования для профильного обучения являются:

- отсутствие свободных мест в классе (классах) профильного обучения;
- несоответствие установленным результатам индивидуального отбора.

4.10. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ «Любытинская средняя школа» в порядке, установленном локальным правовым актом школы.

4.11. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МАОУ «ЛСШ», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления МАОУ «ЛСШ». Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

4.12. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или

отклонении апелляции.

4.13. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. Решение апелляционной комиссии МАОУ «ЛСШ» оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.