

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Любыгинская средняя школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ «ЛСШ»
(протокол от 13.08.2024 №12)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ЛСШ»
Мирошниченко Н.В.
Приказ №65 от 13.08.2024

**Положение о школьной апелляционной комиссии
по вопросам организации индивидуального отбора обучающихся при приеме
либо переводе в МАОУ «Любыгинская средняя школа» для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Любыгинская средняя школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав комиссии могут быть включены член Управляющего совета школы, заместитель директора по ВР, учитель – предметник старшей школы.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом школы;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в профильные классы для получения среднего общего образования МАОУ «ЛСШ»
- Положением о комиссии по приему обучающихся на профильное обучение;

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся профильного обучения.

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссии имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление (Приложение 1) любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями комиссии по приему обучающихся на профильное обучение.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии

по приему обучающихся на профильное обучение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности апелляционной комиссии

Члены школьной апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания школьной апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний школьной апелляционной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде (Приложение 2).

Образец заявления в школьную апелляционную комиссию

Председателю школьной
апелляционной комиссии
МАОУ «ЛСШ»

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по приему обучающихся на
профильное обучение об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.
Прошу рассмотреть апелляцию в моем (без моего) присутствии.

Число

Подпись

Решение школьной апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в
10-ый профильный (_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса _____
(описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить),
руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения о школьной апелляционной
комиссии по вопросам и перевода обучающихся на профильное обучение, рейтингом
образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, апелляционная
комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по приему обучающихся на профильное
обучение об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято **объективно /
необъективно.**

Число _____

Подписи членов комиссии