



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022 № 598

Великий Новгород

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

В соответствии со статьей 2 областного закона от 01.06.2022 № 114-ОЗ «О единовременной компенсационной выплате учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 01.11.2022 15:56
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.11.2022 № 598

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах (далее претендент, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области по организации конкурсного отбора претендентов является министерство образования Новгородской области (далее уполномоченный орган).

1.3. Региональным оператором – организацией, ответственной за прием и регистрацию заявлений на участие в конкурсном отборе (далее заявление) и документов претендентов на участие в конкурсном отборе, является Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее региональный оператор).

2. Формирование перечня вакантных должностей учителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций Новгородской области, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты

2.1. Перечень вакантных должностей учителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций Новгородской области, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе утверждается правовым актом уполномоченного органа и не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальных сайтах уполномоченного органа и регионального оператора в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном портале «Земский учитель» <https://zemteacher.apkpro.ru/>.

2.2. Перечень вакантных должностей формируется с учетом информации, представляемой в уполномоченный орган ежеквартально по его запросу государственными образовательными организациями, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, подписанной руководителем государственной образовательной организации, Главой муниципального района, муниципального округа Новгородской области или должностным лицом, уполномоченным на подписание информации. Государственные образовательные организации, органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в случае приема на работу или увольнения учителей вправе направить в уполномоченный орган обращение о внесении изменений в Перечень вакантных должностей, подписанное руководителем государственной образовательной организации, Главой муниципального района, муниципального округа Новгородской области или должностным лицом, уполномоченным на подписание обращения о внесении изменений в Перечень вакантных должностей.

2.3. Перечень вакантных должностей формируется с учетом демографических и социально-экономических перспектив развития населенных пунктов Новгородской области.

2.4. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

2.5. На основании обращения руководителя государственной образовательной организации, органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, а также в случае, если количество замещенных по результатам конкурсного отбора вакансий менее количества должностей, определенного в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Положения, в Перечень вакантных должностей правовым актом уполномоченного органа вносятся соответствующие изменения. Срок рассмотрения обращения о внесении изменений в Перечень вакантных должностей не должен превышать 5 рабочих дней с даты его поступления в уполномоченный орган. Правовой акт уполномоченного органа о внесении изменений в Перечень вакантных должностей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальных сайтах уполномоченного

органа и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном портале «Земский учитель» <https://zemteacher.apkpro.ru/>.

3. Этапы проведения конкурсного отбора

3.1. Первый этап проведения конкурсного отбора – прием заявлений и документов претендентов на участие в конкурсном отборе, допуск претендентов к участию в конкурсном отборе:

в 2023 году – с 09 января по 14 апреля 2023 года включительно;

в 2024 году – с 09 января по 15 апреля 2024 года включительно.

3.2. Второй этап проведения конкурсного отбора – рассмотрение конкурсной комиссией по отбору претендентов (далее конкурсная комиссия) заявлений и документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, представленных претендентами, отбор претендентов в соответствии с установленными пунктами 7.3-7.5 настоящего Положения критериями, формирование рейтинга претендентов, определение победителей конкурсного отбора, оформление результатов конкурсного отбора:

в 2023 году – с 17 апреля до 15 мая 2023 года включительно;

в 2024 году – с 16 апреля до 15 мая 2024 года включительно.

3.3. Третий этап проведения конкурсного отбора – утверждение уполномоченным органом списка победителей конкурсного отбора, направление уведомлений победителям конкурсного отбора – ежегодно до 20 июля.

4. Условия участия в конкурсном отборе

4.1. К конкурсному отбору допускаются:

претенденты, возраст которых на день подачи документов на участие в конкурсном отборе не превышает 55 лет;

претенденты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по должности учитель;

претенденты, место планируемого переезда которых находится на расстоянии не менее 200 км от места их настоящего проживания и (или) работы, при условии постоянного проживания и (или) работы в указанном месте не менее одного года на день подачи документов на участие в конкурсном отборе.

5. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе претендентами

5.1. Претенденты представляют региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей штампа о регистрации);

копии документов об образовании и (или) квалификации;

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период до 01 января 2020 года);

справки с места работы с указанием периода и места осуществления трудовой деятельности и (или) копии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания при отсутствии сведений о регистрации в паспорте;

согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае если претендент не представил сведения о трудовой деятельности за период после 01 января 2020 года по собственной инициативе, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в соответствующих организациях и органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

5.2. Претендент вправе представить документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным в пунктах 7.3-7.5 настоящего Положения:

копию документа о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету, подтверждающего возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы;

копии сертификатов, статей с указанием реквизитов и других документов, подтверждающих достижения претендента в области преподаваемого предмета;

копию распорядительного акта соответствующего федерального органа исполнительной власти или уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об установлении первой или высшей квалификационной категории;

копии диплома доктора наук и (или) кандидата наук и (или) аттестата о присвоении ученого звания, подтверждающего наличие ученой степени и (или) ученого звания в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

копии грамот и (или) благодарственных писем, выданных органами управления образованием регионального и (или) федерального уровней;

копию аттестата об общем образовании;
иные документы по усмотрению претендента.

5.3. Способы подачи заявления и документов на участие в конкурсном отборе:

на бумажном носителе лично или с использованием услуг почтовой связи;

в форме электронных документов на адрес электронной почты регионального оператора mail@dpo53.ru.

5.4. Копии документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе, должны быть заверены специалистом регионального оператора при приеме документов при наличии подлинников документов либо заверены по месту работы и (или) в нотариальном порядке. После заверения копий документов подлинники документов возвращаются региональным оператором претенденту в день обращения.

В случае если заявление на участие в конкурсном отборе и документы направлены по почте, подлинность подписи лица, подписавшего заявление, и соответствие копий документов подлинникам должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке либо иным способом, определенным в первом абзаце настоящего пункта. При этом представление подлинников документов не требуется.

Заявление и документы, представленные в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.5. Претендент вправе подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей.

5.6. Заявление и документы претендентов на участие в конкурсном отборе регистрируются региональным оператором в день их поступления. Сведения о представленных претендентом документах заносятся региональным оператором в реестр поступления документов, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в день поступления документов с указанием даты и времени их регистрации.

5.7. Региональный оператор в день поступления документов выдает лично или направляет претенденту любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, выписку из реестра поступления документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием даты и времени регистрации документов.

5.8. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов на участие в конкурсном отборе, но не позднее срока начала второго этапа проведения конкурсного отбора рассматривает поступившие заявление и документы, проверяет претендента

на соответствие условиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает в форме приказа решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе и письменно уведомляет претендента любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

5.9. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

поступление заявления и документов на участие в конкурсном отборе по истечении срока окончания приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения;

несоответствие претендента условиям участия в конкурсном отборе, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 5.1, 5.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

5.10. Претендент имеет право в пределах установленных пунктом 3.1 настоящего Положения сроков повторно представить заявление на участие в конкурсном отборе после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

6. Порядок создания и организация работы конкурсной комиссии

6.1. В целях проведения конкурсного отбора правовым актом уполномоченного органа создается конкурсная комиссия.

6.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявлений и документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, представленных претендентами;

отбор претендентов в соответствии с установленными пунктами 7.3-7.5 настоящего Положения критериями;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов;

определение победителей конкурсного отбора исходя из рейтинга претендентов;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов.

6.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

В состав конкурсной комиссии входят 7 членов, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной

комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из числа должностных лиц уполномоченного органа, представителей регионального оператора и подведомственных учреждений уполномоченного органа, общественности и утверждается правовым актом уполномоченного органа.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

6.7. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии;
осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

6.8. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.9. Секретарь конкурсной комиссии:
уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

принимает от регионального оператора заявления и документы претендентов на участие в конкурсном отборе, а также реестры поступления документов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии с правом голоса;
оформляет рейтинговый список претендентов, являющийся приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии;

в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляет его в уполномоченный орган.

6.10. Члены конкурсной комиссии:
лично принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;
при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7. Порядок проведения конкурсной комиссией конкурсного отбора претендентов и определения победителей конкурсного отбора

7.1. По окончании срока приема заявлений и документов претендентов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, региональный оператор передает заявления и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, вместе с реестрами поступления документов секретарю конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем завершения приема заявлений и документов претендентов.

7.2. Конкурсная комиссия в пределах сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, рассматривает заявления и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводит отбор претендентов в соответствии с критериями, установленными пунктами 7.3-7.5 настоящего Положения, сопровождающийся выставлением баллов по каждому критерию, формирует рейтинговый список претендентов (далее рейтинг претендентов) и определяет победителей конкурсного отбора.

7.3. При отборе претендентов конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» – 1 балл;

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» – 2 балла;

возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы – 2 балла;

наличие ученой степени и (или) ученого звания в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 1 балл;

наличие грамот и (или) благодарственных писем, выданных органами управления образованием регионального и (или) федерального уровней, – 1 балл;

претендент является выпускником общеобразовательной организации Новгородской области, в которой имеется вакансия по должности «учитель», включенная в Перечень вакантных должностей, – 1 балл;

претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится общеобразовательная организация Новгородской области, включенная в Перечень вакантных должностей, – 1 балл;

стаж педагогической деятельности превышает 10 лет – 1 балл;

наличие иных заслуг, которые заявлены как достижения в педагогической деятельности (участие в конференциях, публикации статей), – 1 балл.

7.4. Претенденту присуждаются дополнительные баллы в случае выбора ставки, являющейся вакантной длительное время:

ставка является вакантной более 3 лет – 5 баллов;

ставка является вакантной от 2 до 3 лет (включительно) – 3 балла;

ставка является вакантной от 1 года до 2 лет (включительно) – 1 балл.

7.5. Претенденту, планирующему переехать в муниципальное образование Новгородской области, удаленное от Великого Новгорода более чем на 200 км, дополнительно присуждается 5 баллов.

7.6. Набранные претендентами баллы по каждому критерию, указанному в пунктах 7.3-7.5 настоящего Положения, суммируются секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в порядке убывания набранных претендентами итоговых баллов оформляет рейтинг претендентов.

7.7. Победителем конкурсного отбора на конкретную вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, признается претендент, набравший наибольший итоговый балл по сравнению с иными заявившимися на данную вакансию претендентами.

7.8. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия определяет победителя из числа заявившихся на указанную вакансию претендентов на основании составленного рейтинга претендентов. При равном количестве начисленных баллов победитель определяется исходя из даты и времени регистрации заявления и документов в соответствии с реестром поступления документов.

7.9. Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией исходя из ежегодно предусмотренного в областном бюджете объема средств на осуществление единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257.

7.10. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и направляет его в уполномоченный орган.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются результаты отбора и рейтинг претендентов, результаты голосования членов конкурсной комиссии, решения о направлении предложений претендентам в случае, установленном пунктом 7.12 настоящего Положения.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии при их наличии и оформленный секретарем конкурсной комиссии рейтинг претендентов.

7.11. Уполномоченный орган до 20 июля текущего года на основании протокола заседания конкурсной комиссии утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и письменно уведомляет победителей о результатах конкурсного отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

7.12. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного и включенного в Перечень вакантных должностей количества вакансий, конкурсная комиссия принимает решение о предложении рассмотреть имеющиеся вакансии претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не ставшим победителями, с учетом квалификационных требований по принципу убывания набранных ими итоговых баллов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней со дня подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претендент, уведомленный секретарем конкурсной комиссии о возможности выбора вакансий, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления представляет в уполномоченный орган письменное согласие на замещение предложенной вакансии либо письменный отказ от замещения предложенной вакансии.

На основании письменного согласия претендента на замещение предложенной вакансии не позднее 2 рабочих дней со дня его получения уполномоченный орган правовым актом вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора, утвержденный в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения, и письменно уведомляет об этом претендента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае письменного отказа претендента от замещения предложенной вакансии конкурсная комиссия принимает решение о предложении рассмотреть имеющиеся вакансии претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не ставшим победителями, с учетом квалификационных требований по принципу убывания набранных ими итоговых баллов.

7.13. Победители конкурсного отбора до 01 сентября текущего года включительно представляют в уполномоченный орган копию трудового договора на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей, заключенного с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией Новгородской области.

7.14. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 01 сентября текущего года включительно с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией Новгородской области трудовой договор на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей, и не представившие трудовой договор в уполномоченный орган, до 10 сентября текущего года исключаются правовым актом уполномоченного органа из списка победителей конкурсного отбора.

В этот же срок уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, уведомляет о признании победителем конкурсного отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольший итоговый балл, претендовавшего на замещение данной вакантной должности, и вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

7.15. Определенные в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения победители конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган копию трудового договора на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей, заключенного с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией Новгородской области, до 01 октября текущего года включительно.

7.16. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Перечень вакантных должностей в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения уполномоченный орган направляет информацию о возможности замещения вакантных должностей претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не ставшим победителями, с учетом квалификационных требований по принципу убывания набранных ими итоговых баллов. Информация направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Претендент, уведомленный о возможности замещения вакантной должности, для признания его победителем конкурсного отбора в течение

15 рабочих дней со дня получения информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, заключает с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией Новгородской области трудовой договор на замещение предложенной вакантной должности и направляет его копию в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты заключения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения копии трудового договора правовым актом вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора, о чем уведомляет победителя конкурсного отбора путем направления копии правового акта любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

7.17. В случае получения уполномоченным органом информации о недостоверности сведений, содержащихся в представленных победителем документах, указанных в пунктах 5.1, 5.2, 7.13, 7.15 настоящего Положения, либо личного заявления победителя об исключении его из списка победителей конкурсного отбора (далее заявление об исключении), победитель исключается из списка победителей конкурсного отбора на основании решения уполномоченного органа, оформленного в виде приказа, принимаемого не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанной информации, заявления об исключении.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, письменно уведомляет победителя об исключении его из списка победителей конкурсного отбора с приложением копии приказа уполномоченного органа.

7.18. Правовые акты об утверждении списка победителей конкурсного отбора и внесении изменений в список победителей конкурсного отбора размещаются на официальных сайтах уполномоченного органа и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

Прошу включить меня в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в _____ году.

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ года, зарегистрирован по адресу _____

фактический адрес проживания _____

место работы в должности «учитель» _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Претендую на замещение вакантной должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей учителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций Новгородской области, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, по учебному предмету _____

в _____
(общеобразовательная организация, населенный пункт)

С условиями участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие

поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области ознакомлен.

Уведомлен, что условием получения единовременной компенсационной выплаты является исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности «учитель», на замещение которой претендую.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых документах.

Предупрежден об ответственности за представление ложных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию, связанную с участием в конкурсном отборе, прошу сообщать по телефону и (или) направлять на адрес электронной почты, указанным в заявлении, или иным способом _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись претендента)

« _____ » _____ 20____ года

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,
проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____,
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____,
название выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству образования Новгородской области и Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития», находящимся по адресу: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д.27 (далее операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мной для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в _____ году.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях участия в _____ году в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что операторы гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20____ года

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

РЕЕСТР

поступления документов

Ф.И.О. претендента _____

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	ИТОГО страниц	

Дата регистрации документов « ____ » _____ 20__ года

Время регистрации документов ____ час. ____ мин.

Документы принял:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Документы сдал:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 4

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

ВЫПИСКА

из реестра поступления документов

Ф.И.О. претендента _____

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	ИТОГО страниц	

Дата регистрации документов « ____ » _____ 20__ года

Время регистрации документов ____ час. ____ мин.

Документы принял:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Документы сдал:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2023-2024 годах

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что Вы признаны победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты для замещения должности учителя _____

(полное наименование государственной или муниципальной общеобразовательной организации, адрес, контактный телефон)

Вам предлагается выехать в указанную общеобразовательную организацию для решения вопросов, связанных с трудоустройством.

До 01 сентября 20__ года включительно Вам необходимо представить в министерство образования Новгородской области трудовой договор, заключенный с общеобразовательной организацией.

В случае непредставления до 01 сентября текущего года включительно трудового договора Вы будете исключены из списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Приложение: копия правового акта об утверждении списка победителей конкурсного отбора на _____ л. в _____ экз.

Руководитель уполномоченного
органа

(подпись)

И.О. Фамилия