

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЮБЫТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

01.09.2023 года

№83

р.п.Любытино

**Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие
коррупции в МАОУ «Любытинская средняя школа»
на 2023/2024 учебный год**

На основании приказа комитета образования Любытинского муниципального района от 19.09.2013 г. №181 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей в общеобразовательных учреждениях Любытинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение антикоррупционных мер в МАОУ «Любытинская средняя школа» Мирошниченко Н.В., директора школы.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Любытинская средняя школа» на 2023/2024 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей).
3. Разместить информацию по антикоррупции на стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В. Мирошниченко

Утверждаю:
Директор МАОУ «ЛСШ»
Н.В. Мирошниченко
Приказ №83 от 01.09.2023 г.

План по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Любытинская средняя школа» на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Любытинская средняя школа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения			
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «зачисление в ОО»	март-август 2024	комиссия по приему в 1 класс
3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь 2024	Комиссия по противодействию коррупции

4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель 2024	Директор школы
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
7.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Ежемесячно	Директор школы
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 -2024 учебный год»	Август 2023	Директор школы
2.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, освещение вопроса на педагогическом совете: «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»	В течение года	Директор школы.
3.	Работа комиссии по оплате труда работников МАОУ «ЛСШ»: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи.	В течение года	Директор школы, комиссия по оплате труда работников МАОУ «ЛСШ»
4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

5.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками.	Февраль-июль	Библиотекарь школы
6.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости.	сентябрь-ноябрь 2023	Директор школы
8.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2024	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
4.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
5.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2024	Директор школы

Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР
2.	Родительские собрания по темам формирования Антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь, ноябрь 2023	Кл. руководители
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой общеобразовательной организации, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май 2024	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам 	Декабрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов 	В течение года	Заместитель директора по УВР